



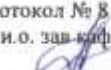
«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

ОДОБРЕНО
НМС «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 9 от «09» июня 2025 г.
Председатель НМС
 С.А. Беляк



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
«ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 9 от «9» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
юриспруденции
Протокол № 8 от «25» апреля 2025 г.
и.о. зав. кафедрой юриспруденции
 Л.А. Геготаулина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Международный коммерческий арбитраж»** **по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»** **(уровень бакалавриата)** **направленность (профиль) «Международно-правовой»** **Форма подготовки (очная)** **(обязательная дисциплина части, формируемой** **участниками образовательных отношений)**

Петропавловск-Камчатский
2025

Рабочая программа по дисциплине «Международный коммерческий арбитраж» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и рабочим учебным планом.

Составитель: Геготаулина Л.А., о.и. зав. кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд.ист.наук

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Организационно-методический раздел | 4 |
| 2. Распределение часов дисциплины по формам и видам работ | 6 |
| 3. Структура и содержание теоретической части дисциплины | 8 |
| 4. Структура и содержание практической части дисциплины | 10 |
| 5. Методические указания по освоению дисциплины | 10 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся | 14 |
| 7. Перечень информационных технологий и программного обеспечения | 24 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 25 |
| 9. Библиографический список | 27 |
| 10. Оценочные средства и материалы | 30 |
| 10.1. Паспорт фонда оценочных средств | 31 |
| 10.2. План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий | 31 |
| 10.3. Контрольные вопросы, выносимые на зачет | 32 |
| 10.4. Варианты контрольных работ | 33 |
| 10.5. Кейс-задание | 34 |
| 10.6. Вопросы для устного опроса на практических занятиях | 34 |
| 10.7. Практические задания | 35 |
| 10.8. Критерии оценки знаний | 39 |
| 11. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины | 44 |

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Международный коммерческий арбитраж» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (28 часов для очной формы обучения), практические занятия (20 часов для очной формы обучения), самостоятельная работа и контроль (60 часов для очной формы обучения).

Форма контроля: зачет в 8 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов универсальных и профессиональных компетенций, комплексного представления о международном коммерческом арбитраже как о специфическом негосударственном способе разрешения коммерческих и иных частноправовых споров с иностранным элементом.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать у студентов представление об истории развития, современном состоянии и правовой природе международного коммерческого арбитража.
- Ознакомить студентов с источниками правового регулирования и иными способами регламентацией деятельности международного коммерческого арбитража;
- Привить навык работы с Регламентами (Уставами) международных коммерческих арбитражей и актов рекомендательного характера.
- Сформировать комплексное представление об актуальных практических проблемах связанных с деятельностью международного коммерческого арбитража и взаимодействия его с национальными судебными системами.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции:

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН) | |
|---|---|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно | Знать | литературную форму государственного языка, и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; |

| | | | |
|--|--|---------|---|
| и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникативного взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Осуществляет устную коммуникацию с учетом особенностей деловой и профессиональной сферы и норм культуры общения на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> | Уметь | выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; |
| | | Владеть | ия текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках. |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с представителями других культур информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Недискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p> | Знать | основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; |
| | | Уметь | икацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм; |
| | | Владеть | навыками анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры. |

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

| Задача профессиональной деятельности (трудовые действия) | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН) | Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта) | Уровень кв-ции |
|---|---|---|--|---|----------------|
| Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов | ПК-2. Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности. | ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач. | авовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; Владеть: опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания. | нальные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. | |
| Реализация правовых норм | ПК-3 –способен формулировать, ведение процесса выработки, условий и завершения выработки медиативного, посреднического или мирового соглашения. | Разъясняет суть процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде; выявляет суть спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации; устанавливает правосубъектность лиц, предполагающих участие в процедуре медиации; анализирует проведение процедуры медиации и по ее завершению согласовывает проекты документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации. сторонам суть процедуры медиации; выявляет ожидание сторон в отношении согласовывает со сторонами правила проведения конкретной процедуры медиации; формирует и согласовывает со сторонами конкретную процедуру медиации; содержание спора между сторонами процедуры медиации; выявляет вопросы, возникшие в связи со спором и требующие обсуждения в ходе процедуры медиации; формирует повестку обсуждения спора в ходе процедуры медиации; составляет и обеспечивает подписание итогового медиативного соглашения. | Знать: Законодательство Российской Федерации о медиации. Уметь: Осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации Владеть: Согласование проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации | стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)». приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 1041н | 6 |
| Реализация правовых норм | ПК-4. Способен к организации и проведению деловых | ПК-4.1. Различает правовую природу спора и владеет навыками | принципы обеспечения соблюдения | нальные компетенции определяются на основе анализа | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | <p>переговоров с участием конфликтующих сторон и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.</p> | <p>выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры.</p> <p>ПК-4.2. Выявляет интересы конфликтующих сторон и анализирует разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора.</p> <p>ПК-4.3. Организует и проводит переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта.</p> <p>ПК-4.4. Обосновывает нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков.</p> | <p>законодательства субъектами права, систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права; способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права; опытом обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права, выбора мер обеспечения правомерного поведения субъектов права.</p> | <p>требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p> | |
| <p><i>Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам</i></p> | <p>ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> | <p>ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации.</p> <p>ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p> <p>ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.</p> | <p>методические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций;</p> <p>Уметь: выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций;</p> <p>Владеть: практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.</p> | <p>нальные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p> | |

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Международный коммерческий арбитраж» применяются методы активного/интерактивного обучения

Таблица 2

Перечень тем дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очной формы обучения

| № п/п | Темы дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|----------|---|---|-----|-----|-----|---|
| | | всего | л/з | п/з | с/р | |
| 1. | Понятие международного коммерческого арбитража | 10 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос |
| 2. | Источники международного коммерческого арбитража | 12 | 4 | 2 | 6 | Устный опрос |
| 3. | Основные арбитражные учреждения | 12 | 4 | 2 | 6 | Контрольная работа |
| 4. | Третейские суды и государственные суды | 12 | 4 | 2 | 6 | Контрольная работа |
| 5. | Обеспечительные меры | 10 | 2 | 2 | 6 | Кейс-задание |
| 6. | Арбитражное соглашение | 10 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос |
| 7. | Арбитражное разбирательство | 10 | 2 | 2 | 6 | Контрольная работа |
| 8. | Процессуальные вопросы. Стратегия | 10 | 2 | 2 | 6 | Контрольная работа |

| | | | | | | |
|-----|--|--------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|
| 9. | Оспаривание, признание, приведение в исполнение арбитражных решений | 10 | 2 | 2 | 6 | Контрольная работа |
| 10. | Мирное урегулирование споров под эгидой международного коммерческого арбитража | 12 | 4 | 2 | 6 | Контрольная работа |
| | Форма итогового контроля | | | | | зачет |
| | Всего на дисциплину «Международный коммерческий арбитраж» | 3/108 | 28 | 20 | 60 | |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие международного коммерческого арбитража

Третейский суд и международный коммерческий арбитраж как правовые явления. Происхождение третейских судов. Институционный арбитраж.

Тема 2. Источники международного коммерческого арбитража

Нью-Йоркская Конвенция 1958г. ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации». Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961г. Двусторонние договоры Российской Федерации, в которых регулируются вопросы разрешения международных экономических споров. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном торговом арбитраже 1985г. Рекомендательные арбитражные регламенты международных организаций и регламенты ведущих международных арбитражных центров.

Тема 3. Основные арбитражные учреждения

1. Арбитражный суд Международной торговой палаты.
2. Международный коммерческий арбитраж в Швеции.
3. Лондонский международный коммерческий арбитраж.
4. Американская арбитражная ассоциация.
5. Центр арбитража и медиации Всемирной организации интеллектуальной собственности.
6. Немецкая институция по арбитражу.
7. Международный арбитражный суд Федеральной палаты экономики (Вена).
8. Международный коммерческий арбитраж стран Восточной Европы.
9. Международный коммерческий арбитраж стран СНГ.
10. Международный коммерческий арбитраж в России

Тема 4. Третейские суды и государственные суды

Отличия международного арбитража от государственного суда.

Преимущества и недостатки. Международные коммерческие арбитражи с участием государства. Взаимодействие международных коммерческих арбитражей и государственных судов.

Тема 5. Обеспечительные меры

Понятие обеспечительных мер. Порядок применения обеспечительных мер. Нормы АПК РФ об обеспечительных мерах.

Тема 6. Арбитражное соглашение

Определение арбитражного соглашения. Арбитражная оговорка и арбитражный компромисс. Правовая природа арбитражного соглашения. Принцип автономности арбитражного соглашения. Арбитражность арбитражного соглашения.

Тема 7. Арбитражное разбирательство

Правовой статус арбитров. Требования к арбитрам. Принципы арбитражного разбирательства. Возбуждение арбитражного разбирательства. Устное слушание как стадия арбитражного разбирательства. Принятие обеспечительных мер в арбитражном разбирательстве. Участие свидетелей, экспертов, третьих лиц. Основания для прекращения арбитражного разбирательства. Содержание арбитражного решения и его свойства.

Тема 8. Процессуальные вопросы. Стратегия

Стратегия. Документы, необходимые для приведения в исполнение решения международного арбитража, сроки, размер государственной пошлины. Участие прокурора в делах о приведении в исполнение и оспаривании решений третейских судов в рамках российской судебной системы.

Тема 9. Оспаривание, признание, приведение в исполнение арбитражных решений

Срок и компетентный суд для рассмотрения ходатайства об отмене арбитражного решения. Основания для оспаривания арбитражного решения. Роль государственного суда в установлении наличия основания для оспаривания арбитражного решения. Возвращение арбитражного решения в арбитраж для исправления недостатков арбитражного разбирательства.

Режим принудительного исполнения арбитражного решения в соответствии с российским законодательством. Конвенция ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений. Характеристика оснований для отказа в признании и приведении в исполнение решения международного коммерческого арбитража. Нормы АПК РФ, регламентирующие процедуру оспаривания, а также признания и приведения в исполнение арбитражных решений. Современная судебная практика в Российской Федерации о признании и приведении в исполнение решений международного коммерческого арбитража.

Тема 10. Мирное урегулирование споров под эгидой международного коммерческого арбитража

Альтернативные способы разрешения споров, пределы их применения. Примириительные процедуры. Медиация. Минипроцессы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Практические занятия

Тема 2.

Анализ зарубежного законодательства;

Тема 3.

Основные арбитражные учреждения;

Тема 4.

Виды арбитражных судов;

Тема 5.

Обеспечительные меры;

Тема 6.

Арбитражное соглашение;

Тема 7.

Арбитражное разбирательство;

Тема 8.

Процессуальные вопросы;

Тема 9.

Оспаривание, признание, приведение в исполнение арбитражных решений;

Тема 10.

Разбор практических ситуаций, анализ зарубежного законодательства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние

задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение обучающимися в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающихся в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающихся;
- привитие обучающимся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающихся к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий.

Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение

нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Проблемная ситуация («кейс-стади») – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация. Указанный метод широко используется при решении ситуативных задач («кейс-заданий»).

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки–дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются *практические занятия*. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию нормативных правовых актов и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы и методическими рекомендациями.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые

представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на практическом занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, интеллект-карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения

занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: кейс-задачи.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию,

контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Для студентов дневной формы обучения предусматривается проведение практических занятий, в ходе которых осуществляется не только углубленное изучение теоретических и научных проблем, но и приобретение практических навыков по использованию положений действующего налогового законодательства и других нормативных актов в этой сфере по разрешению юридических задач и коллизий.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий, решению ситуационных задач(Кейс-задание)

Практические задания и ситуационные задачи направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции,

необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий и решению ситуационных задач заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой. В рамках освоения дисциплины, в Оценочных средствах и материалах приведены практические задания, исходя из тематического содержания курса учебной дисциплины «Международный коммерческий арбитраж».

Выполнение практических заданий, решение задач каждым студентом осуществляется индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания, а так же решение задач считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемым оценочными средствами и материалами.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания, решить задачи в соответствии с изучаемой темой учебной дисциплины «Международный коммерческий арбитраж».

Методические рекомендации по написанию реферата

Задачами написания реферата являются:

- научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Темы рефератов предлагает преподаватель, однако студент вправе выбрать для реферата любую другую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки

зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, практическом занятии).

Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

- титульный лист,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

- 1) формат бумаги 210x297 (A4);
- 2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;
- 4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Методические рекомендации по составлению презентации

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет

контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- ✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- ✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ✓ рекомендуемое число слайдов 7-12;
- ✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- ✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Если предполагается составление глоссария обучающимся, то глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Все студенты должны выполнить письменную контрольную работу по дисциплине «Международный коммерческий арбитраж», если она предусмотрена учебным планом.

Контрольная работа является наиболее оптимальной формой самостоятельного образования студента, усвоения и углубления его знаний по дисциплине. В контрольной работе студент должен исследовать теоретические вопросы, дать анализ действующего законодательства и его практическое применение.

Выбор варианта контрольной работы:

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по следующей таблице по первой букве фамилии студента:

| <i>Первая буква фамилии студента</i> | <i>Тема контрольной работы</i> |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| А | 1 |
| Б | 2 |
| В | 3 |
| Г | 4 |
| Д | 5 |
| Е | 6 |
| Ж | 7 |
| З | 8 |
| И | 9 |
| К | 10 |
| Л | 11 |
| М | 12 |
| Н | 13 |
| О | 14 |
| П | 15 |
| Р | 16 |
| С | 17 |
| Т | 18 |
| У | 19 |
| Ф | 20 |
| Х | 21 |
| Ц | 22 |

| | |
|----------|-----------|
| Ч | 23 |
| Ш | 24 |
| Щ | 25 |
| Э | 26 |
| Ю | 27 |
| Я | 28 |

Цель выполнения контрольной работы: закрепление теоретических знаний, приобретение навыков по применению полученных знаний при решении конкретных практических задач. При этом должно обеспечиваться более углубленное изучение настоящей дисциплины, закрепление теоретических знаний как посредством концентрированной проработки основополагающих институтов и категорий права в сфере международного коммерческого арбитража, так и путем применения полученных теоретических знаний при решении конкретных практических задач.

Требования к содержанию и оформлению контрольной работы:

Прежде, чем приступить к выполнению работы, студент должен в первую очередь изучить необходимую нормативную базу, затем в рекомендованных источниках и юридических журналах сделать подборку статей, изучить необходимую монографическую литературу. Практические выводы и рекомендации обязательно сверяются с требованиями существующего нормативного регулирования. Необходимо внимательно проверить действует ли нормативный акт, на который ссылается студент.

Решение заданий, входящих в работу, должно быть представлено в виде краткого юридического анализа, основанного на предписаниях действующих нормативных актов. Необходимо детально проанализировать ситуации по частям, найти нарушения закона или, наоборот, подтвердить правомерность происходящего; проверить заявления и действия участников задачи; и в заключении сделать собственную правовую квалификацию деяниям.

В зависимости от формы и структуры заданий содержание контрольной работы составляют взаимосвязанные разделы, которые в наиболее полном виде включают: введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение. Нельзя допускать механического переписывания материала и его конспектирования; необходимо избегать вводных фраз, громоздких предложений и больших цитат. По каждому вопросу необходимо давать четкий, развернутый ответ. В процессе изложения материала нужно делать обобщения, а в конце вопроса-вывод. В конце контрольной работы дается перечень используемой при написании литературы и нормативных актов, указывается дата изготовления работы и ставится подпись студента.

Основная текстовая часть выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 на компьютере шрифтом TimesNewRoman– 14, с полуторным интервалом и распечатывается на принтере. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее -20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему оригиналу и составлять 15 мм. Рекомендации по оформлению, написанию

и срокам сдачи контрольной работы можно найти в Положении о контрольных работах студентов ДВФ ВАВТ (в электронном виде в библиотеке ДВФ ВАВТ).

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Дисциплина «Международный коммерческий арбитраж» преподается студентам в течение одного семестра. Семестр заканчивается сдачей зачета по дисциплине. Условием допуска к зачету студента является активная работа на практических занятиях, решение теста, практических заданий, написание реферата. Темы рефератов, тест, практические задания представлены в *Оценочных средствах и материалах настоящей рабочей программы*.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачета является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Международный коммерческий арбитраж» необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий, презентаций, написания и защиты реферата; выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий; выполнению контрольной работы, проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

Промежуточный контроль реализуется в виде устных опросов, контрольных работ.

Итоговый контроль представлен зачетом.

Таблица 5

План-график выполнения самостоятельной работы

| №п /п | Темы дисциплины | СРС, часы очной/очно- заочной, заочной формы обучения | Виды самостоятельной работы студентов | часы |
|----------|---|---|--|---------------------------------------|
| | | | | очно |
| | | | | Для студентов очной формы обучения |
| 1. | Понятие международного коммерческого арбитража | 6 | 1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс. | 3 |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | | | 2. Изучение темы лекции | 3 |
| 2. | Источники международного коммерческого арбитража | 6 | 1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс. | 2 |
| | | | 2. Изучение темы лекции | 2 |
| | | | 3. Подготовка к практическому занятию | 2 |
| 3. | Основные арбитражные учреждения | 6 | 1. Изучение темы лекции. | 1 |
| | | | 2. Подготовка к практическому занятию. | 1 |
| | | | 3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС. | 2 |
| | | | 4. Подготовка к контрольной работе | 2 |
| 4. | Третейские суды и государственные суды | 6 | 1. Изучение темы лекции. | 1 |
| | | | 2. Подготовка к практическому занятию. | 1 |
| | | | 3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС. | 2 |
| | | | 4. Подготовка к контрольной работе | 2 |
| 5. | Обеспечительные меры | 6 | 1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС Консультант-Плюс. | 2 |
| | | | 2. Подготовка к практическому занятию. | 2 |
| | | | 3. Подготовка к решению кейс-задач | 2 |
| 6. | Арбитражное соглашение | 6 | 1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС. | 2 |
| | | | 2. Изучение темы лекции. | 2 |
| | | | 3. Подготовка к практическому занятию. | 2 |
| 7. | Арбитражное разбирательство | 6 | 1. Изучение темы лекции. | 1 |
| | | | 2. Подготовка к практическому занятию. | 2 |

| | | | | |
|-----|--|-----------|--|-----------|
| | | | 3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, интернет-ресурсами. | 1 |
| | | | 4. Подготовка к контрольной работе | 2 |
| 8. | Процессуальные вопросы. Стратегия | 6 | 1. Изучение темы лекции. | 1 |
| | | | 2. Подготовка к практическому занятию. | 2 |
| | | | 3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, интернет-ресурсами. | 1 |
| | | | 4. Подготовка к контрольной работе | 2 |
| 9. | Оспаривание, признание и приведение в исполнение арбитражных решений | 6 | 1. Изучение темы лекции. | 1 |
| | | | 2. Подготовка к практическому занятию. | 2 |
| | | | 3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, интернет-ресурсами. | 1 |
| | | | 4. Подготовка к контрольной работе | 2 |
| 10. | Мирное урегулирование споров под эгидой международного коммерческого арбитража | 6 | 1. Изучение темы лекции. | 1 |
| | | | 2. Подготовка к практическому занятию, контрольной работе. | 2 |
| | | | 3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, интернет-ресурсами. | 1 |
| | | | 4. Подготовка к зачету | 2 |
| | ИТОГО: | 60 | | 60 |

В освоении дисциплины «Международный коммерческий арбитраж» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом

заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| <i>для лиц с нарушениями зрения:</i> | <i>для лиц с нарушениями слуха:</i> | <i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i> |
|---|--|---|
| – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла. | – в печатной форме, – в форме электронного документа. | – в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла. |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ MicrosoftOffice 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;
- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ, экраном для проектора), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий, а также для самостоятельной работы студентов.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор для использования презентаций с крупным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Курочкин, С. А. Третейское разбирательство и международный коммерческий арбитраж : монография / С. А. Курочкин ; Уральский федеральный ун-т имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 416 с. - ISBN 978-5-8354-1780-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859259>

2. Богуславский, М. М. Международное частное право: практикум / М. М. Богуславский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-084-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061598>

Дополнительная литература

1. Международный коммерческий арбитраж и вопросы частного права : сборник научных трудов / Н. Г. Вилкова, И. П. Грешников, М. Э. Морозов [и др.]. - Москва : Статут, 2019. - 303 с. - ISBN 978-5-907139-31-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1079450>

2. Азархин, А. В. Международное частное право: Учебно-методическое пособие / Азархин А.В., Борченко В.А., Глебова Е.В. - Самара:Самарский юридический институт ФЦИН России, 2017. - 220 с.: ISBN 978-5-91612-185-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001936>

3. Скобелев, В. П. Международный коммерческий арбитраж : практикум : учебное пособие / В. П. Скобелев. - Минск : Вышэйшая школа, 2019. - 318 с. - ISBN 978-985-06-3144-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2129412>

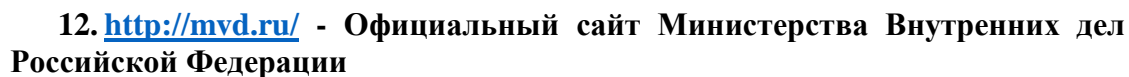
Электронные ресурсы

1. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. <http://www.council.gov.ru/> – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. <http://www.government.ru/content/> – Интернет-портал Правительства РФ.
4. <http://www.government.ru/content/> – Интернет-портал Правительства РФ
5. <http://www.ksrf.ru/> – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. <http://window.edu.ru/window/library> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. <http://www.minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.garant.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации:
 - <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;
 - <http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;
 - <http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.
2. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации:
 - <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;

- <http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
- 3. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:
 - <http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;
 - <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.
- 4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:
 - <http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
 - <http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
 - <http://council.gov.ru/activity/analytics/> - издания и аналитические материалы;
 - <http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.
- 5. <http://government.ru/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - отчеты;
 - <http://government.ru/ministries/> - министерства и ведомства;
 - <http://government.ru/docs/> - документы
- 6. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> - состав, полномочия, порядок деятельности;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - решения;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx> - статистика по обращениям;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx> - заседания (позиции сторон)
- 7. <https://www.vsrfr.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
 - <https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021> – обзоры судебной практики;
 - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
 - <https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021> – судебная статистика;
 - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
- 8. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты
- 9. <http://pravo.minjust.ru/> - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):
 - <http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html> - федеральное законодательство и судебная практика.
- 10. <https://www.dissercat.com/> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов
- 11. <https://www.mid.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства иностранных дел:
 - https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents - основополагающие документы
 - <https://www.mid.ru/ru/activity/review> - обзоры внешнеполитической деятельности;
 - https://www.mid.ru/ru/activity/statistical_information - статистические данные.



13. <https://kamgov.ru/> - Официальный сайт Камчатского края:

- <https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv> - исполнительные органы;
- <https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba> - государственная служба

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине «Международный коммерческий арбитраж»
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «Международно-правовой»
Форма обучения (очная/)

г. Петропавловск-Камчатский
2025

10.1 ПАСПОРТ ФОНДА
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| № п/п | Контролируемые компетенции | Оценочные средства |
|------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | УК-4 | Теоретический опрос, реферат, участие в «Круглом столе», тест, участие в дискуссии, контрольная работа, практическое задание, вопросы к зачету |
| 2 | УК-5 | Теоретический опрос, реферат, участие в «Круглом столе», тест, участие в дискуссии, контрольная работа, практическое задание, вопросы к зачету |
| 3 | ПК-2 | Теоретический опрос, участие в «Круглом столе», контрольная работа, участие в дискуссии, круглый стол, тест, вопросы зачету |
| 4 | ПК-3 | Теоретический опрос, участие в «Круглом столе», контрольная работа, участие в дискуссии, круглый стол, |

| | | |
|---|------|---|
| | | тест, вопросы зачету |
| 5 | ПК-4 | Теоретический опрос, выполнение практических заданий, участие в «Круглом столе», реферат, контрольная работа, участие в дискуссии, тест, задачи, вопросы к зачету |
| 6 | ПК-8 | Теоретический опрос, контрольная работа, выполнение практических заданий, реферат, участие в дискуссии, тест, участие в «Круглом столе», вопросы зачету |

10.2 План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий

| Срок (сем.) очной/очно- заочной/заочной формы обучения | Название оценочного мероприятия | Вид оценочного средства | Объект контроля |
|---|--|------------------------------------|--|
| 8 | Входной контроль | Устный опрос | Уровень знаний |
| 8 | Текущий контроль | Контрольная работы, кейс-задачи | Качество освоения материала Оригинальность материала Соблюдение требований Освоение компетенций |
| 8 | Выходной контроль | Вопросы к зачету | Правильность ответов на вопросы |

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

| № п/п | Категории обучающихся | Виды оценочных средств | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|------------------|--|--|--|
| 1 | С нарушением слуха | письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, написание реферата, вопросы к зачету | Преимущественно письменная проверка |
| 2 | С нарушением зрения | Собеседование по вопросам к зачету, участие в практических занятиях. | Преимущественно устная проверка(индивидуально) |
| 3 | С нарушением опорно-двигательного аппарата | письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, написание реферата, участие в практических занятиях, вопросы к зачету | Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка |

10.3. Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. Арбитражность предмета спора.
2. Институциональный арбитраж.
3. Морская арбитражная комиссия.
4. МКАС при ТПП России.
5. Лондонский международный арбитражный суд.
6. Международный коммерческий арбитраж Швеции.
7. Международный арбитражный суд Парижа.
8. Американская арбитражная ассоциация.
9. Китайская комиссия по международному экономическому и торговому арбитражу.
10. Спортивный арбитражный суд.
11. Сравнительная характеристика разбирательства в третейском и государственном судах.
12. Региональные источники международного права, регулирующие международный коммерческий арбитраж.
13. Лондонский суд международного арбитража: компетенция, обращение в арбитраж.
14. Лондонский суд международного арбитража: формирование состава суда и арбитражное разбирательство.
15. Особенности законодательства об арбитраже в Китае, создание и работа арбитражных комиссий, арбитражные соглашения и процедуры.
16. Японская ассоциация коммерческого арбитража.
17. Система международного коммерческого арбитража в Германии.
18. Корейский коммерческий арбитражный совет.
19. Система международного коммерческого арбитража в Италии.
20. Система международного коммерческого арбитража в Чили.
21. Система международного коммерческого арбитража в Аргентине.
22. Требования к арбитрам.
23. Доказывание в международном коммерческом арбитраже.
24. Представление позиции в арбитражном разбирательстве.
25. Сбор доказательств и представление экспертных заключений.
26. Участие в устном слушании.
27. Вынесение арбитражного решения, исправление.
28. Оспаривание арбитражных решений.
29. Арбитражная оговорка.
30. Позиции Высших судебных инстанций России в отношении международного коммерческого арбитража.
31. Участие прокурора в делах о приведении в исполнение и оспаривании решений третейских судов в России.

32. Международный коммерческий арбитраж. Проблема публичного порядка.
33. Сравнительный анализ об МКА России и Франции.
34. Сравнительный анализ об МКА России и Германии.
35. Сравнительный анализ об МКА России и Великобритании.
36. Сравнительный анализ об МКА России и Японии.
37. Арбитражный институт Нидерландов.

10.4. Варианты контрольных работ

Задания для выполнения контрольной работы

1. Раскрыть содержание темы.
2. Составить практическую ситуацию по данной теме и проанализировать ее в соответствии с нормами законодательства о защите прав потребителей.
3. Составить по ситуации претензию и исковое заявление.

Темы для контрольной работы

1. Лондонский суд международного арбитража: компетенция, обращение в арбитраж.
2. Лондонский суд международного арбитража: формирование состава суда и арбитражное разбирательство.
3. Особенности законодательства об арбитраже в Корее, создание и работа арбитражных комиссий, арбитражные соглашения и процедуры.
4. Японская ассоциация коммерческого арбитража.
5. Система международного коммерческого арбитража в Германии.
6. Корейский коммерческий арбитражный совет.
7. Система международного коммерческого арбитража в Италии.
8. Система международного коммерческого арбитража в Чили.
9. Система международного коммерческого арбитража в Аргентине.
10. Арбитрабельность предмета спора.
11. Институциональный арбитраж.
12. Морская арбитражная комиссия.
13. МКАС при ТПП России.
14. Лондонский международный арбитражный суд.
15. Международный коммерческий арбитраж в Швеции.
16. Международный арбитражный суд в Париже.
17. Американская арбитражная ассоциация.
18. Китайская комиссия по экономическому и торговому арбитражу.
19. Спортивный арбитражный суд.
20. Сравнительная характеристика разбирательства в третейском и государственном судах.

21. Региональные источники международного права, регулирующие международный коммерческий арбитраж.
22. Участие прокурора в делах о приведении в исполнение и оспаривании решений третейских судов в России.
23. Международный коммерческий арбитраж. Проблема публичного порядка.
24. Сравнительный анализ об МКА России и Франции.
25. Сравнительный анализ об МКА России и Германии.
26. Сравнительный анализ об МКА России и Великобритании.
27. Сравнительный анализ об МКА России и Японии.
28. Арбитражный институт Нидерландов.

10.5. Кейс-задания

Время выполнения кейс-задания – 45 минут.

Название кейса: «Практика международного коммерческого арбитража».

Текст задания (перечень вопросов):

1. Разработать проект решения международного коммерческого арбитража о его компетенции рассматривать данный спор.
2. Составить проект ходатайства об уменьшении договорной неустойки за просрочку возврата суммы займа.
3. Обобщение практики МКА по разрешению споров, связанных с нарушением обязательств по договорам:
 - аренды;
 - возмездного оказания услуг;
 - займа;
 - кредита;
 - купли-продажи;
 - мены (бартера).

1.6. Вопросы для устного опроса на практических занятиях

1. Международный коммерческий арбитраж: понятие, правовая природа, сущность, особенности.
2. Источники международного коммерческого арбитража: понятие, виды.
3. Нью-Йоркская Конвенция 1958г. о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений.
4. Типовой закон ЮНСИТРАЛ.
5. Взаимодействие государственных судов и международного коммерческого арбитража.
6. Преимущества международного коммерческого арбитража.
7. Институционный арбитраж.
8. МКАС при ТПП России.
9. МАК.

10. Требования к арбитрам.
11. Арбитражное соглашение.
12. Арбитражная оговорка.
13. Арбитражность предмета спора.
14. Арбитражность соглашения.
15. Представительство в международном коммерческом арбитраже.
16. Устное слушание.
17. Участие в процессе свидетелей, экспертов, третьих лиц.
18. Истребование доказательств.
19. Обеспечительные меры: понятие, виды, порядок применения.
20. Арбитражное решение.
21. Основания для отмены арбитражного решения.
22. Зарубежные центры международного коммерческого арбитража.
23. Спортивный арбитражный суд.
24. Лондонский международный арбитражный суд.
25. Международный коммерческий арбитраж Швеции.

1.7. Практические задания

Задача № 1.

Между российской и немецкой организацией заключен договор международной купли-продажи. Российская организация обратилась с иском в международный коммерческий арбитраж. Международный коммерческий арбитраж принял дело к рассмотрению, однако в первом заседании выяснилось, что арбитражное соглашение, на которое ссылается истец, не подписано ответчиком. Тем не менее, ответчик в устной форме признал компетенцию Международного коммерческого арбитражного суда.

Вправе ли международный коммерческий арбитраж рассматривать данное дело? Какие требования предъявляются к форме арбитражного соглашения? Является ли арбитражное соглашение внешнеэкономической сделкой?

Задача № 2.

Две организации заключили договор купли-продажи, в котором содержалось условие следующего содержания: «Все споры между сторонами, связанные с толкованием и применением настоящего договора, рассматриваются председателем общественной организации «Внешэкономсправка» господином Х». В начале 2013 г. г-н Х умер, а в конце этого же года возник спор по поводу данного договора.

Какова судьба арбитражной оговорки? Кем должен быть разрешен данный спор?

Задача № 3.

Французская фирма заключила договор подряда с российской организацией. В договор была включена арбитражная оговорка, закрепляющая компетенцию МКАС при ТПП РФ. Российская фирма не исполнила свои обязательства по оплате выполненной французской фирмой работы. Французская фирма, не желая

обременять себя судебным разбирательством на территории иностранного государства, переуступила свое право требования российскому АО «Гранд», которое обратилось в МКАС при ТПП РФ с иском.

Вправе ли МКАС при ТПП РФ принять иск к рассмотрению? Каким образом и кем в данном случае должен быть решен вопрос о подсудности?

Задача № 4.

Контракт содержал следующую арбитражную оговорку: «Спор рассматривается арбитражем МТП. Место рассмотрения спора - г. Москва».

Как должно быть исполнено вынесенное в Москве арбитражное решение: как (1) решение внутреннего арбитража России; (2) решение международного коммерческого арбитража, вынесенного на территории России; или (3) решение иностранного арбитража? Какие нормативные акты необходимо применять при исполнении (оспаривании) данного решения: российский Закон «О международном коммерческом арбитраже» 1993 г., Нью-Йоркскую конвенцию 1958 г. или ФЗ ««О третейских судах»? Какие нормы АПК РФ в соответствующих случаях должны быть признаны применимыми?

Задание.

Составьте арбитражное соглашение для договора купли-продажи между российской и немецкой организацией. Недостающие данные восполните по своему усмотрению

Задача № 5.

Между двумя организациями заключен договор, в который включено условие о создании в случае возникновения спора арбитражного суда *ad hoc* по формуле $(1+1)+1=3$

(каждая сторона выбирает по одному арбитру; арбитры, избранные сторонами, выбирают суперарбитра). Спустя некоторое время возник спор. Ответчик отказался назначать арбитра.

Дайте правовую оценку действиям ответчика. Может ли в такой ситуации быть сформирован третейский суд? Какие дополнения следует вносить в условие о третейском разбирательстве, чтобы подобная ситуация не блокировала процесс разрешения спора? Какие действия следует предпринять истцу?

Задача № 6.

Китайская компания (продавец) предъявила иск к российской организации (покупатель) в связи с неполной оплатой товара. Истец основывал свои требования на нормах российского законодательства. Ответчик объяснений по иску не представил и на заседание не явился.

Международный коммерческий арбитраж применил российское право, сославшись на следующие обстоятельства:

1. МКАС не связан коллизионными нормами государства суда.
2. Исполнение контракта тесно связано с местом нахождения представительства истца - территорией РФ, соответственно договорные отношения тяготеют к российскому праву.

3. В исковом заявлении истец основывает свои требования на нормах российского права и в заседании, также, просил о применении российского права. Ответчик не заявил каких-либо возражений против применения российского права. Дайте оценку этим аргументам.

Задача № 7.

При рассмотрении спора в государственном арбитражном суде стороны заключили соглашение о передаче данного спора на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж и попросили суд вынести определение о прекращении производства по делу. Арбитражный суд РФ отказался выносить соответствующее определение со ссылкой на отсутствие в АПК РФ подобных оснований прекращения производства по делу. Кроме того, суд счел, что арбитражное соглашение сторон имеет сомнительные перспективы для исполнения, поскольку в нем не указан конкретный международный коммерческий арбитраж.

Является ли позиция арбитражного суда правомерной?

Задача № 8.

В МКАС в соответствии с арбитражной оговоркой контракта был заявлен иск, вытекающий из договора международной купли-продажи, заключенного между российской организацией (продавец) и польской фирмой (покупатель) на условиях DDU (г. Краков). В соответствии с договором покупатель произвел предоплату за товар, однако продавец в предусмотренный срок товар не поставил. В процессе рассмотрения спора выяснилось, что продавец в надлежащий срок произвел отгрузку товара, однако товар не был доставлен по вине автоперевозчика - другой российской организации, которой был вверен товар, и которая его утратила. В связи с указанным обстоятельством ответчик по делу (русская организация) утверждал, что выполнил свои контрактные обязательства и что в недоставке товара виновата русская транспортная компания, которая и должна быть привлечена в процесс в качестве надлежащего ответчика.

Согласны ли Вы с аргументацией ответчика? Каковы общие принципы привлечения в процесс в международном коммерческом арбитраже третьих лиц? Определите применимое право к спору и разрешите его.

Задание.

Опишите, в чём заключаются основные отличия процедур рассмотрения спора в международном коммерческом арбитраже и в государственном суде?

Задача № 9.

Иностранная компания обратилась в суд РФ с заявлением о признании и приведении в исполнение решения Арбитража Торговой палаты г. Стокгольма. В процессе рассмотрения заявления выяснилось, что несколькими месяцами ранее Стокгольмский окружной суд отказал в удовлетворении аналогичного требования иностранной компании.

Является ли это обстоятельство основанием для отказа в удовлетворении заявления об исполнении решения международного коммерческого арбитража в РФ?

Задача № 10.

По решению международного коммерческого арбитража, вынесенному в России, с российской организации в пользу иностранной фирмы была взыскана сумма задолженности по договору в соответствии с применимым правом РФ. Российская организация оспорила решение арбитража в государственном суде РФ по следующим основаниям. Во-первых, решение было вынесено с нарушением норм применимого права, в частности арбитраж неправильно применил положения российского законодательства о соотношении убытков и неустойки. Во-вторых, решение арбитража противоречит российскому публичному порядку, поскольку и в ходе рассмотрения дела не были подтверждены основания гражданско-правовой ответственности ответчика, в частности решение арбитража было основано на документах в форме электронных сообщений.

Обоснованы ли доводы российской стороны? Какое решение должен принять государственный суд?

Задача № 11.

Между кипрской фирмой и российской организацией заключен договор подряда. Долг по оплате работ переведен на другую российскую организацию, и по этому поводу между сторонами заключено трехстороннее соглашение (перевод долга). В связи с неоплатой товара кипрская фирма предъявила в МКАС иск к обеим российским организациям.

Вправе ли МКАС рассматривать спор в отношении нового должника? Влияет ли переход материального права на действие арбитражной оговорки контракта?

Задача № 12.

В международный коммерческий арбитраж в соответствии с арбитражной оговоркой договора был заявлен иск, вытекающий из договора международной купли-продажи товаров. В процессе рассмотрения спора арбитраж признал договор недействительным, поскольку он от имени ответчика заключен лицами, не имевшими на то надлежащих полномочий, и одобрения договора со стороны полномочных лиц ответчика не последовало. Ответчик заявил, что, так как договор признан недействительным, утрачивает силу и положение об арбитражном порядке разрешения спора, содержащееся в арбитражной оговорке контракта. Арбитраж согласился с утверждением ответчика и признал себя некомпетентным рассматривать данный спор.

Оцените аргументы ответчика и дайте оценку данной ситуации.

Вариант 1: заключенный между сторонами договор был признан арбитражем расторгнутым.

Вариант 2: договор был признан арбитражем незаключенным.

Задание.

Составьте таблицу сравнительных достоинств и недостатков постоянных международных коммерческих арбитражей и разовых арбитражей

10.8.Критерии оценки знаний обучающихся

Критерии оценки устного опроса

Оценка «отлично» – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применять знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» – обучающийся дает ответ, но допускает при этом 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» – обучающийся обнаруживает знания и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие его смысл, беспорядочно и неуверенно излагает.

Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично» - полное раскрытие темы; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; приведение формул и соответствующей статистики.

Оценка «хорошо» – недостаточно полное раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, кардинально не меняющих суть изложения; наличие грамматических и стилистических ошибок.

Оценка «удовлетворительно» –отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или 1-2 существенных ошибок в определении понятий и категорий; наличие грамматических и стилистических ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» – нераскрытие темы; большое количество существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок.

Критерии оценки кейс-заданий

| Критерии | 5 | 4 | 3 | 2 |
|--------------------------------|---|---|---|---|
| Идентификация ключевых проблем | + | + | + | + |
| Анализ ключевых проблем | + | + | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем | + | | + | |
| Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники | + | + | | |

Критерии оценки контрольных работ

Оценка «отлично»

- Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.

- Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.

- Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.

- Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.

Оценка «хорошо»

- Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.

- Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.

- Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.

- Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в

представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.

Оценка «удовлетворительно»

- Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%).

- Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.

- Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок.

- Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.

Оценка «неудовлетворительно»

- Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продemonстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок - практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.

- Продemonстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.

- Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.

- Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена

неаккуратно, с обилием помарок и исправлений

Процедура выставления зачета

Зачеты студентам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем (*при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы*), согласно расписанию.

Процедура проведения зачета проводится в виде собеседования.

Основные критерии оценивания компетенций:

Зачеты оцениваются оценкой: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил не знание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

Критерии оценки уровня обученности и уровня сформированности компетенций по дисциплине устанавливает кафедра. Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| № п/п | Категории студентов | Виды оценочных средств | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|-------|---------------------|----------------------------|--|
| 1 | С нарушением | письменные самостоятельные | Преимущественно письменная |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | слуха | работы по решению практических заданий, тестов, написание реферата, вопросы к зачету | проверка |
| 2 | С нарушением зрения | Собеседование по вопросам к зачету, участие в практических занятиях. | Преимущественно устная проверка(индивидуально) |
| 3 | С нарушением опорно-двигательного аппарата | письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, написание реферата, участие в практических занятиях, вопросы к зачету | Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Международный коммерческий арбитраж» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 202__-202__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность _____ Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины
утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

